**Usando las bases de datos de HA**

Las bases de datos son buenísimas porque alguien juntó toda la información que pudó encontrar y la pusó en un lugar para ti.

1. Primero tienes que entrar en el sitio de web de la biblioteca de Hopkins Academy: [www.halibrary.weebly.com](http://www.halibrary.weebly.com)
2. Haz click en “Databases”. (<http://halibrary.weebly.com/databases.html>)
3. La lista de bases de datos está organizada según el tema. Los bases de datos “in-context” son
4. Si estás buscando textos cortos, usa uno de las bases de datos de “encyclopedia” en la sección de “General Reference”. Está ubicado en el principio de la lista. Las páginas de “encyclopedia” pueden ser útiles para encontrar buenas palabras claves.
5. Todas las bases de datos tienen un cuadro de búsqueda. Trata de cambiar las palabras clave (no pongas una pregunta completa). Puedes mirar en libros, artículos, tesauro, o palabras clave en tu pregunta de búsqueda para encontrar las mejores palabras para tu búsqueda.
6. Puedes usar operadores Boolean. Usas las palabras *and, or, not,* o símbolos de + o - con tus palabras clave para hacer búsquedas más meticulosos. Por ejemplo, si quieres encontrar información sobre el Dr. Ferrari, puede ser difícil porque Ferrari es una marca de coches y mucha de la información será sobre el coche. En el cuadro de búsqueda pongas “Dr. Ferrari **not** car” o “Dr.Ferrari -car.” Este va a ayudarte a encontrar información enfocado en el tema correcto. Hay más información sobre esto en la página sobre el proceso de investigación.
7. Cuando usas tus palabras clave en una búsqueda, los resultados aparecerán en la pantalla. A la derecha será un cuadro con todo o unas de las próximas: *overview, reference, biographies, primary sources, images, videos, audio, magazines, news,* y *academic journals.*
8. Elige un resulto de las lista para abrir. Haz click en el título.
9. En el lado derecho, en la parte superior de la página, ves las características interactivas.
   1. Haz click en “citation tools” si quieres citar la fuente. Puedes exportar la cita a Google Drive o Noodle Tools.
   2. Haz click en “Highlights and Notes” si quieres resaltar partes del texto. Si resaltas texto, tendrás la opción de escribir una nota sobre el texto.
10. Abajo de los”tools” que he mencionado encontrarás un “Table of Contents” donde el texto está dividido en temas para investigación más específicos.
11. Al izquierda de la página verás el botón de “Listen”. Si haz click en esto, va a leer en voz alta el texto.
12. La contraseña, si pide, es *patriot*. Todas minúsculas.
13. Los MEJORES recursos de ebook son **los sitios de bibliotecas públicas**. *Necesitas una tarjeta de biblioteca de MA –* [*OverDrive/Libby*](https://www.overdrive.com/apps/libby/) *y* [*Hoopla*](https://www.hoopladigital.com/)*. Necesitas una tarjeta de biblioteca de BPL -* [BPL OverDrive](https://bpl.overdrive.com/). Estes son gratis, pero no son iguales que los sitios de bibliotecas públicas: [Gutenberg ebooks](https://www.gutenberg.org/ebooks/), [Open Library](https://openlibrary.org), [Archive](https://archive.org/), [Biblioboard Open Access](https://library.biblioboard.com/home).
14. Si tienes algunas preguntas, pide ayuda de tu maestros o bibliotecaria.

Si quieres más información sobre búsquedas Boolean y operaciones de búsquedas: [Boolean Search Tips](https://www.mcgill.ca/caps/files/caps/gcs2014_linkedinbooleansearchtips.pdf) o [Google Search Operations](https://moz.com/learn/seo/search-operators).